

상위 1%를 위한 보고서 작성법

- 과정명: 객관성과 합리성 확보를 통한 성공하는 “보고서 작성법”
- 교육 내용과 기대 효과

“우리 시대에 가장 낙후된 부문 중 하나가 보고서 작성이다.
21C에 살고 있으면서도 보고서 작성 수준은 20C에 머물러 있다.
IT 시대에 맞는 고품질 보고서 작성 방법과 도구를 활용해야 한다.”

시중에는 보고서 작성에 관련된 책과 글들이 매우 많다. 대통령 보고서 작성법, 맥킨지식 보고서 작성법, 삼성형 보고서 작성법 등이 대표적인 예이다. 그런데 보고서 작성에 관련된 책과 글들 거의 모두가 ‘보고자의 의도를 어떻게 잘 정리하고, 표현하며, 자료로 뒷받침하고, 전달할 것인가’ 라는 형식적 사항에 초점을 맞추고 있다. 좋은 보고서의 핵심인 내용적 측면, 즉 ‘과정과 결론의 객관성과 합리성의 확보’ 까지도 고려한 책과 글은 없다고 해도 과언이 아니다.

“고품질 보고서 작성법”에서는 **형식뿐만 아니라 내용까지 좋은 보고서를 작성하는 과학적 방법**에 대해서 살펴본다. 지금까지의 모든 보고서 작성법과는 한 차원 다른 보고서 작성법이라고 할 수 있다.

보고서 작성 시 전통적으로 ‘장단점 열거(Pro-Con List)’와 같은 ‘정성적 방법’이 많이 활용되었으나 이제 ‘점수화’와 같은 ‘정량적 방법’을 활용하여야 한다. 정량적 방법은 ‘장단점 비교법(Prudential Algebra)’ → ‘점수화법(Weighted Scoring)’ → ‘점수화 및 검증법(AHP)’으로 발전되어왔다. 특히 ‘AHP(Analytic Hierarchy Process, 분석적 계층화 과정)’는 다양한 방면에 활발하게 활용되고 있다.

AHP는 판단기준과 대안들의 경중을 쉽고 빠르고 정밀하게 찾아냄으로써 최적의 결정/선택을 할 수 있도록 도와주는 ‘저울’과 같은 역할을 한다. 이를 통해 합리적 평가, 판단, 이해조정, 선택 등 정책결정을 지원할 뿐만 아니라 높은 성과를 달성할 수 있도록 지원한다.

이 교육과정을 통해 교육 참여자는 다음과 같은 효과를 거둘 수 있다. 이 과정은 과학적 방법들을 쉽게 익히고 활용하는데 주안점을 두었다. 따라서 **보고서나 기안문을 작성**하는 모든 분야, 모든 직급의 분들에게 커다란 도움이 될 것으로 기대한다.

1. 보고서를 「성공적 커뮤니케이션, 합의도출, 지식통합, 문제해결의 도구」로 활용하는 방법을 습득함
2. 「합리적 의사결정/정책결정을 지원하는 실용적 도구」로 기능하는 보고서 작성법을 습득함
3. 보고서의 「내용과 결론의 객관성과 타당성을 확보」하는 과학적 방법을 습득함
4. 「형식과 내용 모두 아름다운 고품질 보고서」 작성 능력을 배양함

시간	주제	내용	활용도구
1시간	좋은 보고서의 조건과 대표적 보고서 작성법의 핵심	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 나쁜 보고서의 특징과 좋은 보고서의 조건 ▶ 대통령 보고서 작성법의 주요내용 ▶ 맥킨지식 보고서 작성법의 주요내용 ▶ 삼성형 보고서 작성법의 주요내용 	PPT 자료 사례
1시간	과학적 보고서 작성법	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과학적 보고서 작성법의 조건과 발전 ▶ 장단점 비교법(prudential algebra) ▶ 점수화법(weighted scoring) ▶ 점수화 및 검증법(AHP) 	PPT 자료 사례 좋은보고서 프로그램
1시간	고품질 보고서 작성 실습	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장단점 비교법(prudential algebra) 실습 ▶ 점수화법(weighted scoring) 실습 ▶ 점수화 및 검증법(AHP)를 활용한 고품질 보고서 작성 실습 <p>★ 사례를 바탕으로 3~4명이 조를 이루어 합의 도출, 지식통합, 이해관계조정 방법까지 실습</p> <p>★ 좋은 보고서 프로그램 활용 (goodreport.kr)</p>	사례 양식 실습 좋은보고서 프로그램